

Introductie

IZA zorgverzekeraar NV vindt uw privacy erg belangrijk. Wij werken dagelijks met uw persoonsgegevens, waaronder gegevens over uw gezondheid. Het is voor u en voor ons belangrijk om een betrouwbare verwerking van uw gegevens te waarborgen. Juist omdat wij als zorgverzekeraar inzicht in zulke persoonlijke informatie hebben. In de wet is die zorgvuldige omgang met uw gegevens gewaarborgd. Daarnaast houden wij ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Zorgverzekeraars <https://www.iza.nl/SiteCollectionDocuments/reglementen-beleid-regelingen/gedragscode-verwerking-persoonsgegevens-zorgverzekeraars.pdf>. Deze Gedragscode geeft de beginselen en gedragsregels weer waaraan zorgverzekeraars zich moeten houden als zij omgaan met persoonsgegevens.

Wie zijn wij?

IZA zorgverzekeraar NV (IZA) maakt onderdeel uit van de Coöperatie VGZ u.a.. Coöperatie VGZ u.a. dat bestaat uit meerdere zorgverzekeraars. Ook VGZ Zorgkantoor BV maakt deel uit van de Coöperatie en vanuit deze organisatie worden de wettelijke taken in het kader van de Wet Langdurige Zorg (Wlz) uitgevoerd. cVGZ biedt zorg- en aanvullende (ziektelasten)verzekeringen aan. cVGZ legt zich daarnaast toe op bedrijfszorg, verzuimbesteding en preventie

De zorgverzekeraars hebben allen een eigen productenpakket en richten zich hiermee op specifieke doelgroepen. cVGZ is enig aandeelhouder van Holding VGZ B.V. Onder deze BV worden werkzaamheden uitgevoerd in het kader van de Wet langdurige zorg (Wlz) door VGZ Zorgkantoor BV.

Voor wie is deze verklaring geschreven?

Deze verklaring is opgesteld voor iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken. Onder 'verwerken' verstaan wij het opvragen, bewaren en verstrekken van persoonsgegevens. Dit privacystatement is van toepassing op alle (aspirant) verzekerden, verzekeringsnemers, werknemers die via hun werkgever onder een bedrijfszorgregeling vallen.

In dit Privacystatement worden de volgende vragen beantwoord:

1. Welke persoonsgegevens vragen we van u?
2. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?
3. Met wie wisselen wij gegevens uit?
4. Hoe zijn uw persoonsgegevens beveiligd?
5. Hoelang worden uw persoonsgegevens bewaard?
6. Wat zijn uw rechten en hoe oefent u deze uit?
7. Hoe kunt u in contact treden met IZA over privacy?

Welke persoonsgegevens vragen wij van u?

Wij vragen u de volgende persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- Burger service nummer (BSN)
- Geboortedatum
- Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer)
- Bank- en betaalgegevens
- Bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over uw gezondheid

U geeft een aantal van deze gegevens zelf aan ons of een bemiddelaar door, bijvoorbeeld wanneer u een verzekering afsluit en een deel van de gegevens verkrijgen we van derden zoals uw huisarts en ziekenhuis.

Wij verzamelen en verwerken deze gegevens op basis van:

- de uitvoering van onze wettelijke taken
- de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst
- uw toestemming
- gerechtvaardigd belang

Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

I **Het tot stand brengen en uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst**

Wij gebruiken uw persoonsgegevens om uw aanvraag voor een zorg(basis)verzekering en/of aanvullende (ziektelkosten)verzekering te beoordelen. Voor de basisverzekering is het uitgangspunt dat iedere verzekeringsplichtige geaccepteerd wordt, dat is bepaald in de Zorgverzekeringswet. Voor aanvullende ziektekostenverzekeringen kunnen persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid gevraagd worden, om te beoordelen of de verzekering die wordt aangevraagd, afgesloten kan worden. De gegevens worden beoordeeld onder verantwoordelijkheid van de medisch adviseur. Deze beoordeling kan ertoe leiden dat de aanvrager een aanbod ontvangt dat afwijkt van zijn aanvraag.

Geautomatiseerde verwerking verzekeringsaanvraag

Uw gegevens worden geautomatiseerd verwerkt als u een basis- of een aanvullende ziektekostenverzekering aanvraagt. Dit gebeurt aan de hand van de gegevens die u op het (elektronische) aanvraagformulier hebt ingevuld.

Onder het uitvoeren van de verzekering vallen: bepalen of u recht heeft op (vergoeding van) zorg, betalen aan de zorgaanbieder, betalen van vergoedingen aan u, innen van premie, vaststellen van eigen bijdrages en verplicht en vrijwillig eigen risico, uitvoeren van controles, bestrijden van fraude (waaronder een intern registratiesysteem), verhalen van schade op derde partijen, onderzoek onder verzekerden naar de kwaliteit van zorg, verbeteren van dienstverlening, gericht informeren van groepen verzekerden met voor hen relevante informatie, beperken van betalingsachterstanden van de verzekeringnemer bij de zorgverzekeraar, bewerkstelligen dat de verzekeringnemer niet langer een bestuursrechtelijke premie verschuldigd is, behandelen van klachten en geschillen en analyseren van (persoons)gegevens voor risicobeheersing (waaronder de beheersing van zorguitgaven) en de inkoop van zorg.

Voorbeelden van uitvoeren van de verzekering:

- Als u een zorgaanbieder bezoekt met wie wij een contract hebben gesloten zal deze zorgaanbieder de kosten van zorg direct bij ons in rekening brengen.
- Als u korting krijgt op uw premie omdat u onderdeel uitmaakt van een collectiviteit, gebruiken wij uw persoonsgegevens om periodiek bij uw werkgever of belangenbehartiger te controleren of u nog recht heeft op deze korting.

Gegevens over uw gezondheid

Met gegevens over uw gezondheid gaan wij extra zorgvuldig om. U kunt dan denken aan een declaratie waarop een (prestatie)code staat die herleidbaar is tot een aandoening of diagnose. Wij gebruiken deze gegevens om te bepalen of u recht heeft op (de vergoeding van) zorg. Voor zover dat nodig is, worden gegevens over uw gezondheid ook gebruikt voor aanspraakbeoordeling, controle, het doen van fraudeonderzoek, verhaal op een derde, acceptatie voor de aanvullende verzekering en analyses voor zorginkoop en risicobeheersing.

Onze medisch adviseur is een in het register inzake Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) ingeschreven zorgprofessional, zoals een arts, tandarts of fysiotherapeut.

De medisch adviseur heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht. Het gebruik van gezondheidsgegevens valt onder verantwoordelijkheid van de medisch adviseur(s). Iedere medewerker die gezondheidsgegevens gebruikt, valt onder de verantwoordelijkheid van de medisch adviseur, behalve voor wat betreft handelingen met een puur administratief karakter zoals het verwerken van declaraties van zorgaanbieders en het doorzenden en digitaliseren van post. De groep van medewerkers onder verantwoordelijkheid van de medisch adviseur, heet de 'functionele eenheid'. De medewerkers in de functionele eenheid hebben dezelfde geheimhoudingsplicht als de medisch adviseur.

Geautomatiseerde verwerking machtigingsaanvraag of declaratie

Machtigingsaanvraag:

Uw machtigingsaanvraag doorloopt een zorgvuldig proces, waarbij toetsingscriteria gebaseerd op de verzekeringsvoorwaarden worden toegepast op uw aanvraag. Het toepassen van deze criteria kan geautomatiseerd plaatsvinden. U krijgt altijd een bericht waarin de aanvraag wordt toe- of afgewezen. Daarin staat beschreven hoe u een klacht kunt indienen als u dat wilt.

Declaraties:

Declaraties worden meestal geautomatiseerd afgehandeld, *waarbij toetsingscriteria gebaseerd op de verzekeringsvoorwaarden worden toegepast op uw declaratie*. U hebt altijd het recht om een vraag of klacht in te dienen naar aanleiding van de geautomatiseerde afhandeling van uw declaratie.

II Het uitvoeren van wettelijke taken en verplichtingen

Zoals hierboven bij punt I 'tot stand brengen en uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst' zijn persoonsgegevens nodig om uitvoering te geven aan de Zorgverzekeringswet (Zvw).

III Marketingdoeleinden

Wij gebruiken uw persoonsgegevens om u te informeren en te interesseren voor andere producten en diensten. Gegevens over uw gezondheid (bijvoorbeeld declaratiegegevens) worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden, tenzij u daar toestemming voor heeft gegeven.

Soms maken wij selecties van ons klantenbestand, bijvoorbeeld om een product voor een bepaalde doelgroep aan te prijzen, hierbij wordt echter geen gebruik gemaakt van financiële gegevens of gegevens over uw gezondheid.

Analyse

Wij kunnen uw persoonsgegevens gebruiken voor analyses ten behoeve van marketingactiviteiten. Hierbij wordt geen gebruik gemaakt van gegevens over uw gezondheid, behalve als u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Cookies

Als u de website IZA bezoekt, kunnen wij informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie. Informatie over cookies op de IZA website kunt u lezen in de Cookiepolicy <https://www.iza.nl/Privacy/cookies>.

IV Informatieverstrekking

Wij gebruiken uw gegevens ook om u serviceberichten over uw zorgverzekering toe te sturen. Bijvoorbeeld informatie over uw nieuwe polis.

V Onderzoeken

Wij combineren persoons-, declaratie- en dossiergegevens om statistische klantanalyses te doen. Hiermee willen wij de kwaliteit van onze diensten en die van zorgaanbieders onderzoeken en verbeteren. Of we gebruiken de gegevens voor wetenschappelijk onderzoek. Wij zorgen er altijd voor dat de gegevens die verstrekt en/of gepubliceerd worden niet tot een persoon herleidbaar zijn.

VI Het waarborgen van de veiligheid en integriteit van onze sector

Wij maken gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen en fraude op te sporen. We wisselen fraude- en criminaliteitsgegevens uit met andere financiële instellingen, Zorgverzekeraars Nederland, de politie en/of andere opsporingsdiensten. Dit gebeurt via registratie in een aantal informatiesystemen. Zoals het Bedrijfsprocessensysteem, het Incidentenregister (IR), het Externe Verwijzingen Register (EVR) of het Centraal Informatie Systeem (CIS). Deze systemen en registers zijn in beheer bij de afdeling 'Risk, Compliance en Veiligheidszaken' van onze organisatie.

Met wie wisselen wij gegevens uit?

Uw persoonsgegevens worden soms gedeeld met of verkregen van derden. Ze worden nooit verkocht aan derden.

Wij kunnen ervoor kiezen om werkzaamheden uit te besteden, maar blijven wel altijd verantwoordelijk voor het gebruik van uw persoonsgegevens. Voorbeelden van uitbesteding zijn de werkzaamheden die onder andere Vecozo en Vektis namens zorgverzekeraars verrichten¹.

Hieronder vindt u voorbeelden van partijen waarmee wij onze gegevens delen.

Vanuit Wettelijke verplichting:

- Centraal Administratie Kantoor (CAK): wij verstrekken uw BSN aan het CAK als u te maken heeft met de Regeling wanbetalers en de Regeling onverzekerden. Dit is een wettelijke verplichting.
- Gemeente: wij verstrekken persoonsgegevens aan met het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin u woont voor het voorkomen en verminderen van schulden. Dit is een wettelijke verplichting.
- Toezichthouders (bijvoorbeeld Nederlandse Zorgautoriteit of de Autoriteit Persoonsgegevens) indien dit nodig is in het kader van de toezichthoudende taak. Dit is een wettelijke verplichting.

Vanuit de zorgovereenkomst:

- Basis Registratie Personen: Zorgverzekeraars verkrijgen persoonsgegevens vanuit de Basis Registratie Personen.
- Zorgaanbieders met wie wij een contract hebben gesloten: zij brengen de kosten van zorg direct bij ons in rekening.
- Werkgevers of belangenbehartigers: als u korting krijgt op uw premie omdat u onderdeel uitmaakt van een collectiviteit, gebruiken wij uw persoonsgegevens om periodiek bij uw werkgever of belangenbehartiger te controleren of u nog recht heeft op deze korting.
- Tussenpersonen: Als u uw verzekering sluit via een tussenpersoon, kan ook uitwisseling plaatsvinden van persoonsgegevens met de tussenpersoon, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de taken door de tussenpersoon en de afhandeling van provisie. Het gaat dan alleen om polis gegevens, nooit om gezondheidsgegevens

Voor onderzoeken:

- Zorgverzekeraars krijgen regelmatig verzoeken van bijvoorbeeld universitaire ziekenhuizen of onderzoeksbureaus om persoonsgegevens (over gezondheid) te mogen gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek.

¹ Vecozo stelt bijvoorbeeld zorgverleners in staat om declaraties bij de juiste zorgverzekeraar digitaal aan te leveren. Vektis voorziet de zorgverzekeringsbranche als geheel en individuele zorgverzekeraars van o.a. statistische - en actuariële informatie ter ondersteuning van beleidsprocessen.

Deze gegevens worden alleen verstrekt voor zover niet volstaan kan worden met anonieme gegevens, het onderzoek in het algemeen belang is, en toestemming vragen niet mogelijk is.

Voor waarborging veiligheid en integriteit:

- In het Extern Verwijzingsregister worden de persoonsgegevens opgenomen van personen waarvan in voldoende mate vaststaat dat zijn gedragingen een bedreiging (kunnen) vormen voor de financiële belangen van (medewerkers van) IZA of zijn verzekerden. Het Extern Verwijzingsregister kan worden ingezien door de deelnemers aan het Protocol Incidenten waarschuwingssysteem Financiële Instellingen
<<https://www.verzekeraars.nl/branche/zelfregulering/overzicht/incidentenwaarschuwingssysteem-financi%C3%A5le-instellingen-protocol>>

Voorbeeld van het verkrijgen van een derde partij is:

- Zorgverzekeraars verkrijgen persoonsgegevens vanuit de Basis Registratie Personen voor het beoordelen en accepteren van basisverzekeringen.

Hoe zijn uw persoonsgegevens beveiligd?

Wij passen in het hele bedrijf beveiligingsmaatregelen toe om persoonsgegevens te beveiligen. Deze maatregelen betreffen: de organisatorische risico's, menselijk handelen (personeel), inrichting van processen, techniek en fysieke beveiliging. Deze zijn vastgelegd in het beveiligingsbeleid van IZA. De ontwikkelingen binnen de wereld van informatiebeveiliging gaan snel. De invulling van de maatregelen is afgeleid van internationaal geldende standaarden, zoals ISO norm ISO27002. Periodiek wordt door ons gecontroleerd of onze maatregelen nog adequaat zijn. Dit gebeurt door middel van het uitvoeren van risicoanalyses, interne controleplannen en door onafhankelijke audits. Daarnaast staan wij onder direct toezicht van verschillende toezichthouders en de externe accountant, waarbij onder meer wordt toegezien op de werking van interne beheersing van informatiebeveiliging. Als wij gebruik maken van derde partijen bij de verwerking van persoonsgegevens dan controleren wij dat die derde partij, afhankelijk van het soort persoonsgegevens, beschikt over voldoende beveiliging.

Onze medewerkers zijn tot geheimhouding verplicht. U mag van ons verwachten dat wij alles doen, wat in redelijkheid van ons verwacht mag worden, om uw privacy te waarborgen. Uw persoonsgegevens zijn intern alleen in te zien voor medewerkers die uw gegevens nodig hebben om op juiste wijze uitvoering te geven aan uw zorgverzekering. U kunt een reden hebben om ons te vragen bepaalde persoonsgegevens, zoals uw adres geheim te houden. Aan zo'n verzoek voldoen wij natuurlijk altijd, binnen de eisen die wettelijk aan ons gesteld worden. De persoonsgegevens die u geheim wilt houden, zullen dan niet (meer) aan derden verstrekt worden.

Hoelang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Wij bewaren uw persoonsgegevens zolang hij deze nodig heeft voor het doel waarvoor wij uw gegevens in eerste instantie heeft gekregen. Dit betekent dat de gegevens 7 jaar worden bewaard (met ingang van het volgende jaar dan het jaar waarop de gegevens betrekking hebben). De volgende situaties vormen hierop een uitzondering:

- *Niet gesloten verzekering*
Het kan voorkomen dat u bij ons een verzekering heeft aangevraagd, maar deze niet heeft afgesloten. Omdat u zelf besloot de verzekering niet te willen sluiten, of omdat wij deze hebben geweigerd. In dat geval bewaren wij uw gegevens één jaar na de aanvraag. Op die manier kunnen uw gegevens gecontroleerd worden als u het volgende jaar weer een aanvraag indient. Tevens biedt dit ons de mogelijkheid om u te benaderen met andere mogelijk interessante producten, tenzij u heeft aangegeven dat u dit niet wenst.

- *Na beëindiging van uw verzekering*
Hebt u wel een verzekering gesloten, maar is deze inmiddels beëindigd? Dan bewaren wij uw gegevens maximaal 7 jaar nadat uw verzekering geëindigd is of nadat er nota's van u zijn ontvangen. Dit doen wij onder andere vanwege de gestelde eis in de Zorgverzekeringswet. Deze gegevens mogen 2 jaar worden gebruikt voor marketingdoeleinden, tenzij u heeft aangegeven dat u dit niet wenst.
- *Onderzoek medische gegevens*
Hebben wij een onderzoek uitgevoerd, waarbij uw medische gegevens zijn gebruikt? Dan bewaren wij deze zolang dat nodig is om het onderzoek uit te voeren en af te ronden en daarna om onze rechten veilig te stellen. Bijvoorbeeld om declaraties terug te vorderen als zorg is gedeclareerd die niet verleend is.
- *Fraude*
Als wij uw gegevens hebben gebruikt in een fraudeonderzoek, bewaren wij deze gegevens 8 jaar nadat het onderzoek is gesloten.
- *Klachten en geschillen*
Als wij uw gegevens hebben gebruikt in het kader van klachten en geschillen bewaren wij deze gegevens 2 jaar nadat de procedure is afgerond.
- *Opnemen telefoongesprekken*
Wij kunnen uw telefoongesprekken met ons opnemen. Dat doen wij om onze medewerkers te kunnen trainen en zo onze dienstverlening beter te maken. Deze gegevens bewaren wij 6 weken.

Wat zijn uw rechten en hoe oefent u deze uit?

U heeft recht op inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking van het gebruik van uw persoonsgegevens, overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens, bezwaar en op het intrekken van uw toestemming. Hieronder kunt u lezen wat deze rechten inhouden.

Inzage

U heeft recht op inzage in de persoonsgegevens die wij van u hebben en informatie waarvoor hij die persoonsgegevens gebruikt.

Het recht op inzage is op een veilige manier geregeld doordat u via 'Mijn IZA' zelf kunt zien welke persoonsgegevens over u worden verwerkt (NAW-gegevens, verzekeringsgegevens, informatie over het betaalde eigen risico en premiebetalingen en zorgkosten).

Het kan zijn dat u daarnaast nog bepaalde specifieke informatie wilt hebben. U kunt daarvoor een verzoek indienen. Vermeld in uw verzoek welke gegevens u wilt inzien. Verderop in dit Privacystatement kunt u lezen hoe u met ons in contact komt.

Gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht uw persoonsgegevens van ons te krijgen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm, als die persoonsgegevens door u of namens u aan ons zijn verstrekt en door ons via geautomatiseerde procedés zijn gebruikt.

Wij kunnen de persoonsgegevens ook direct aan een andere zorgverzekeraar sturen als het gaat om gegevens die nodig zijn om over te stappen naar die andere zorgverzekeraar of door ons gegeven machtigingen voor het vergoeden van zorg.

Als u wilt dat wij uw gegevens direct aan een andere zorgverzekeraar stuurt, vermeld dit dan in uw verzoek.

Rectificatie

U heeft recht op correctie (rectificatie) van onjuiste persoonsgegevens die op uw betrekking hebben. U heeft er recht op dat onvolledige persoonsgegevens volledig worden gemaakt, bijvoorbeeld door het verstrekken van een aanvullende verklaring.

Vermeld in uw verzoek welke gegevens gecorrigeerd moeten worden en waarom.

Gegevenswissing

U kunt ons vragen uw persoonsgegevens te wissen als volgens u één van de volgende gevallen van toepassing is:

- Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig;
- uw gegevens worden gebruikt op grond van uw toestemming, maar u trekt deze toestemming in;
- u maakt bezwaar zoals hierna omschreven, tegen het gebruik van uw persoonsgegevens;
- Wij mocht uw persoonsgegevens niet gebruiken;
- Wij waren op grond van de wet al verplicht uw gegevens te wissen;

Vermeld in uw verzoek welke gegevens u wilt laten wissen en waarom u vindt dat wij dit moeten doen. Wanneer uw verzoek betrekking heeft op uw verzekering is het wissen van gegevens vaak niet mogelijk, bijvoorbeeld omdat wij deze gegevens nog wel nodig hebben, met inachtneming van de geldende bewaartermijnen (zie onderdeel 2).

Beperking

U heeft er recht op dat het gebruik van uw persoonsgegevens wordt beperkt:

- in de periode die wij nodig hebben om vast te stellen of uw gegevens inderdaad gecorrigeerd moeten worden;
- als wij uw persoonsgegevens niet had mogen gebruiken, maar u wilt niet dat die gegevens worden gewist;
- in de periode dat u tegen het gebruik van uw persoonsgegevens bezwaar heeft gemaakt maar van ons nog geen antwoord heeft gekregen.

Als het gebruik van uw persoonsgegevens wordt beperkt, hebben wij uw toestemming nodig om toch nog gebruik van die gegevens te mogen maken. Hierop zijn een aantal uitzonderingen. Uw persoonsgegevens mogen toch worden gebruikt:

- voor de uitvoering van uw zorgverzekering en aanvullende ziektekostenverzekering, zodat u verzekerd kunt blijven en uw nota's kunnen worden betaald door uw zorgverzekeraar;
- voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering;
- ter bescherming van de rechten van een ander persoon of een rechtspersoon; of
- om redenen van groot algemeen belang voor de Europese Unie of een lidstaat van de Europese Unie, zoals volksgezondheid.

Vermeld in uw verzoek waarom wij uw persoonsgegevens niet mochten gebruiken. Of voeg het verzoek tot beperking van het gebruik van uw persoonsgegevens toe aan een verzoek tot rectificatie of een bezwaar.

Als u samen met het beroep op rectificatie of uw bezwaar ook een beroep op beperking van het gebruik van uw persoonsgegevens heeft gedaan, worden uw persoonsgegevens in deze termijn minder gebruikt. Houdt u er wel rekening mee dat u dan na afsluiting van deze periode nog de premie over deze periode dient te betalen en dat uw zorgkosten niet kunnen worden betaald tijdens deze periode.

Bezwaar

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens voor direct marketing. Als uw gegevens worden gebruikt – maar niet voor direct marketing of uitvoering van uw verzekering - mag u daartegen bezwaar maken, als u daarvoor bijzondere persoonlijke redenen heeft. Vermeld in uw bezwaar om welke gegevens het gaat en wat de reden van uw bezwaar is.

Toestemming

Als wij alleen met uw toestemming uw persoonsgegevens hebben gebruikt, dan mag u deze toestemming altijd intrekken. De intrekking van uw toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Het intrekken van uw toestemming heeft dus geen gevolgen voor al uitgevoerde handelingen. Vermeld bij uw verzoek welke toestemming u wilt intrekken.

Op welke manier kunt u uw rechten uitoefenen?

Als u een beroep wilt doen op één van de rechten die hierboven genoemd wordt, kunt u daarvoor een verzoek indienen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming van IZA. Dit kunt u bijvoorbeeld per brief of elektronisch doen.

We vertellen u dan binnen een maand wat wij met uw verzoek hebben gedaan. Als uw verzoek erg ingewikkeld is, kan deze termijn met nog eens twee maanden worden verlengd. Als wij de termijn willen verlengen, laten wij u dat binnen een maand na ontvangst van uw verzoek weten.

Als u het niet eens bent met de afhandeling van uw verzoek kunt u daarover een klacht indienen bij de Geschillencommissie Zorg, de Autoriteit Persoonsgegevens of iedere andere Europese toezichthoudende autoriteit. U kunt ook een verzoekschrift indienen bij de rechtbank.

Hoe kunt u in contact treden met IZA over privacy?

Hebt u vragen over uw rechten, deze privacyverklaring of over hoe wij omgaan met uw privacy in het algemeen? Wilt u inzage in hoe uw gegevens zijn vastgelegd? Vindt u dat er niet juist met uw gegevens is omgegaan? Of wilt u inzage in het register verwerking persoonsgegevens? Stuurt u dan een mail aan: privacy@vgz.nl

U kunt uw vraag, opmerking of klacht over het gebruik van uw persoonsgegevens ook sturen aan:
Coöperatie VGZ UA, Afdeling Risk, Compliance, Juridische & Veiligheidszaken
T.a.v. de Functionaris voor de Gegevensbescherming
Postbus 5040
6802 EA Arnhem

Klachten

Ook klachten over de omgang met uw persoonsgegevens kunt u richten aan privacy@vgz.nl.

Is uw klacht niet naar uw tevredenheid afgehandeld? Dan kunt u uw klacht daarna voorleggen aan de Geschillen Commissie Zorg of de Autoriteit Persoonsgegevens. U leest hierover meer in de brief met onze reactie op uw klacht. Of kijk op de klachtenpagina op onze website.