



Werkgevershandleiding
Mijn Account/MijnIZA

Goed voor elkaar



iza

Inhoudsopgave

1. Werkgevershandleiding	3
2. Mijn Account/Mijn IZA	4
3. Doorgeven van wijzigingen voor werknemers	12
4. Koppelen van contracten	17

1. Werkgevershandleiding

Mijn IZA is de persoonlijke omgeving van uw collectiviteit op www.iza.nl. Mijn IZA biedt u de mogelijkheid om de IZA Zorgverzekeringpolis van uw werknemers en hun gezinsleden in te zien en te beheren. Uw bij IZA verzekerde werknemers hebben een eigen Mijn IZA.

Met deze handleiding informeren wij u verder graag over de belangrijkste aandachtspunten die u moet weten. Dit zijn:

- Hoe moet worden ingelogd in Mijn IZA?
- Hoe geeft het hoofdaccount collega's toegang tot de Mijn IZA?
- Hoe en welke gegevens van uw collectieve contract kunnen worden geraadpleegd
- Hoe en welke wijzigingen u kunt doorgeven:
 1. Uitschrijven van een verzekerde werknemer (en dus ook eventuele gezinsleden) in verband met uitdiensttreding in verband met WIA, Pensioen of ander dienstverband
 2. Wijziging van werknemersnummer
 3. Muteren van een werknemer naar een andere collectiviteit
 4. Koppelen van eventuele andere collectiviteiten in één mijn omgeving?

Bij het gebruik van Mijn IZA is in ieder geval belangrijk te weten dat u:

- de applicatie op ieder moment kunt verlaten door rechts bovenaan op Uitloggen te klikken, en;
- met vragen over Mijn IZA contact kunt opnemen met de helpdesk: mijniza.nl of telefonisch via 088-1316324

2. Mijn Account/Mijn IZA

Om van de werkgeversomgeving Mijn IZA gebruik te maken moet eerst worden ingelogd. Er is één hoofd-account. Die persoon beheert de Mijn-omgeving. Hij kan collega's aanwijzen die eveneens Mijn IZA kunnen gebruiken. Heeft uw organisatie nog geen inloggegevens en wordt u het hoofdaccount? Neem dan contact op met onze helpdesk. U ontvangt van ons een activatielink, met wachtwoord.

Bij de eerste inlog wordt u gevraagd om het wachtwoord aan te passen.



Mijn IZA voor werkgevers en tussenpersonen

Wilt u uw verzekeringsgegevens inzien, een wijziging doorgeven of een gezinslid bijschrijven? Dat kan heel eenvoudig via de zakelijke omgeving voor collectiviteiten.

Let op: deze omgeving is alleen voor werkgevers en tussenpersonen. Bent u verzekerde ga dan naar [Mijn IZA](#) en log in met DigiD.

Inloggen

U kunt hieronder inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord.

E-mailadres	<input type="text" value="E-mailadres"/>
Wachtwoord	<input type="password" value="Wachtwoord"/>

[Wachtwoord vergeten](#)

[> Inloggen](#)

Nadat u uw e-mailadres en wachtwoord hebt ingevoerd komt u in onderstaand scherm

Overzicht

Binnen deze omgeving kunt u uw collectiviteit beheren. Wilt u uw contractdetails of een overzicht van de verzekerde deelnemers zien? Dan kunt u dit via de menu optie **"Zoeken deelnemers"** onder **"Mijn collectiviteit"** benaderen.

Gegevens collectiviteit

Hieronder ziet u een overzicht van de gegevens van uw collectiviteit.

Naam: [Redacted]
Adres: [Redacted]
Postcode: [Redacted]
Plaats: [Redacted]
Telefoonnummer:
Alternatief telefoonnummer:
E-mailadres:
Wijzig

Overzicht collectieve contracten

Hieronder ziet u een overzicht van uw collectieve contracten. Wilt u een overzicht zien van alle verzekerde deelnemers? Dan kunt u klikken op: Verzekerden.

Collectiviteit ▲	Collectiviteitsnummer	Begindatum	
Rechtspraak Inst. 10	1000	10-01-2016	Details Deelnemers
Overheidsinst. 1000	1000	10-01-2016	Details Deelnemers
Overheidsinst. 1000	1000	10-01-2016	Details Deelnemers

Download Print

Wilt u inzicht in de gegevens van uw organisatie, dan klikt u op **Mijn collectiviteit**.

Mijn persoonsgegevens

Hier ziet u de gegevens van uw organisatie zoals die bij ons staan geregistreerd. Als werkgever kunt u hier uw telefoonnummer en e-mailadres wijzigen. U kunt die gewijzigde gegevens ook doorgeven aan accountbeheer@iza.nl. Dit doet u ook voor wijzigingen met betrekking tot de andere persoonsgegevens in dit overzicht.

Collega's toegang geven

Wilt u binnen uw collectiviteit collega's toegang geven tot de mijn omgeving. Dan kunt u klikken op **Instellingen**. Deze knop vindt u rechts bovenaan.

Instellingen

[Overzicht](#)[Mijn collectiviteit](#)

Gegevens collectiviteit

Hieronder ziet u een overzicht van de gegevens van uw collectiviteit.

Naam	IZA
Adres	Leidschans 1
Postcode	3521 GA
Plaats	Utrecht
Telefoonnummer	
Alternatief telefoonnummer	
E-mailadres	
Wijzigen	

Gebruikers toevoegen

U kunt hieronder instellen wie van uw organisatie toegang heeft tot Mijn Account. U kunt elke gebruiker een rol geven. Op deze manier ziet elke gebruiker alleen de gegevens in die hij of zij zou moeten zien.

Organisatie	IZA
Collectiefnummer	12345
Naam	<input type="text" value="Naam"/>
E-mailadres	<input type="text" value="E-mailadres"/>
Rol	<input type="checkbox"/> Beheerder Bedrijfszorg <input checked="" type="checkbox"/> Beheerder Collectieve Zorgverzekering <input type="checkbox"/> Beheerder contractafspraken <input type="checkbox"/> Beheerder inkomensverzekering <input type="checkbox"/> Gebruiker Bedrijfszorg <input type="checkbox"/> Gebruiker inkomensverzekering <input type="checkbox"/> Maken rapportages voor management
Toevoegen	

Gebruikers

	Naam ▲	E-mailadres	Aantalrollen
+	IZA	ingelogd@iza.nl	0

Indien u een gebruiker heeft toegevoegd, ontvangt men een e-mail met activatiecode.
Het overzicht van alle gebruikers treft u onderaan op deze pagina aan.

Als u inzicht wilt in details van uw contract, klik dan op **Details**.

iza

Mijn collectiviteit > Contractdetails

U bent ingelogd als **...**
Uw laatste bezoek was 18-10-2018 om 10:06

Contact Instellingen Uitloggen

Overzicht

Mijn collectiviteit

Zoeken verzekerden

Koppelen contracten

Contractdetails

Hieronder staan de details van het collectieve contract.

Algemene gegevens

Collectiviteitsnummer	12345
Collectiviteit	Algemeen
Contactpersoon	Wouter de Vries

Betaalgegevens

Betaald door	Verzekeringgever
Dwingende betaalgegevens	Nee

Zorgverzekeringspakket geldig voor dit collectieve contract

Dekking	Ingangsdatum	Einddatum
IZA Classic Comfort	01-01-2019	31-12-2019
IZA Extra Tand 1	01-01-2019	
IZA Extra Tand 2	01-01-2019	
IZA Extra Tand 3	01-01-2019	
IZA Extra Zorg 1	01-01-2019	
IZA Extra Zorg 2	01-01-2019	
IZA Extra Zorg 3	01-01-2019	
IZA Extra Zorg 4	01-01-2019	31-12-2019
IZA Ruime Keuze	01-01-2019	
IZA Eigen Keuze	01-01-2019	

← Terug

Zoeken Deelnemers

Wilt u een overzicht van de **verzekerden** van uw contract. Dan kunt u klikken op Deelnemers onderaan het scherm. Of in de linkerkolom op **zoeken deelnemers**.

Overzicht

Mijn collectiviteit

Zoeken deelnemers

Koppelen contracten

Zoeken deelnemers

Hier kunt u de verzekeringnemers van uw collectiviteit opzoeken.

Collectiviteit	<input type="text" value="Reparatie van de"/>
Zoek met	<input type="text" value="Achternaam"/>
Zoekterm	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Zoeken"/>	

Verzekerden van collectief contract

De volgende verzekerden zijn gevonden op basis van de door u opgegeven zoekcriteria.

Klantnummer	Geboortedatum	Werknemersnummer	Naam verzekerde	Ingangsdatum	Einddatum
1234567	10-08-1985	12345	J.H.A. Barends	01-01-2018	

Afmelden

Download

Print

[Overzicht](#)[Mijn collectiviteit](#)[Zoeken deelnemers](#)[Koppelen contracten](#)

Zoeken deelnemers

Hier kunt u de verzekeringnemers van uw collectiviteit opzoeken.

Collectiviteit	<input type="text" value="Collectieve Zorg/Verzekering"/>
Zoek met	<input type="text" value="Alle deelnemers"/>
<input type="button" value="Zoeken"/>	

Verzekerden van collectief contract

De volgende verzekerden zijn gevonden op basis van de door u opgegeven zoekcriteria.

Klantnummer	Geboortedatum	Werknemersnummer	Naam verzekerde	Ingangsdatum	Einddatum
00000000	14-04-1985	0000000000	J.P. de Vries Nijmegen	01-01-2015	

[Privacy](#) | [Disclaimer](#)

Let op: administraties maken voor medewerkers meestal gebruik van een meisjesnaam. Wanneer u kiest om te selecteren op verzekerde (achternaam) dan selecteert Mijn IZA dus op meisjesnaam. Is de mans- en meisjesnaam van uw medewerkster bijvoorbeeld 'Aalbers-Somers', dan ziet u deze verzekerde terug onder de S.

Wilt u van een werknemer de detailgegevens inzien, klik dan op **Wijzigen polis**.

The screenshot shows the IZA web portal interface. At the top left is the IZA logo. The main navigation bar includes 'Mijn collectiviteit' and 'Zoeken verzekerden'. A breadcrumb trail shows 'Wijzigen polis'. The user is logged in as 'Werkgever/HR' and the last visit was on 27-09-2018 at 11:49. A menu contains 'Contact', 'Instellingen', and 'Uitloggen'. The left sidebar has 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken verzekerden', and 'Koppelen contracten'. The main content area is titled 'Wijzigen polis' with the instruction 'Hier kunt u een verzekerde afmelden bij uw collectiviteit.' Below this is a light blue box for 'Verzekerde van collectief contract'. It lists: Polianummer, Klantnummer, Werknemersnummer, and Naam verzekerde. At the bottom of this box are two buttons: 'Annuleer' and 'Inzien verzekerdersgegevens'. At the bottom right of the page are links for 'Privacy' and 'Disclaimer'.

Als u op Inzien verzekerdersgegevens klikt, krijgt u een overzicht van alle informatie van deze verzekerden.

U kunt de verzekerden gegevens alleen inzien indien u als betaalwijze salarisincasso hanteert.

3. Doorgeven van wijzigingen voor werknemers

1. U wilt in uw werkgeversomgeving een verzekerde werknemer (gezinspolis) in verband met uitdiensttreding uitschrijven.

In het onderstaande scherm, waarin alle verzekeringnemers worden getoond, kiest u **Afmelden** als u een polis van uw verzekerde werknemer (en dus ook eventuele gezinsleden) wilt beëindigen, omdat uw werknemer:

- uit dienst gaat (elders werken of stopt met werken)
- uit dienst gaat in verband met pensioen; (lees: Ouderdomspensioen of AOW)
- uit dienst gaat in verband met de WIA

The screenshot shows the IZA web portal interface. At the top left is the IZA logo. The main header reads 'Mijn collectiviteit > Zoeken deelnemers'. In the top right corner, it says 'U bent ingelogd als [naam] [e-mail]'. Below this, it shows the last visit: 'Uw laatste bezoek was 10-09-2018 om 15:43'. There are links for 'Contact', 'Instellingen', and 'Uitloggen'.

On the left side, there is a navigation menu with 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', and 'Koppelen contracten'. The 'Zoeken deelnemers' section is active.

The search form has the following fields:

- Collectiviteit: 'Gezinspolis met WIA' (dropdown)
- Zoek met: 'Achternaam' (dropdown)
- Zoekterm: '123' (text input)
- A 'Zoeken' button with a magnifying glass icon.

Below the search form, the section 'Verzekerden van collectief contract' is shown. It states: 'De volgende verzekerden zijn gevonden op basis van de door u opgegeven zoekcriteria.'

Klantnummer ▲	Geboortedatum	Werknemersnummer	Naam verzekerde	Ingangsdatum	Einddatum
12345678	10-09-1980	12345678	J. J. J. J.	01-01-2018	

At the bottom right of the table, there is an 'Afmelden' button. Below the table, there are 'Download' and 'Print' buttons.

U zoekt de werknemer die u wil aanmelden door in het veld **Zoek met** . Als de werknemer wordt getoond klikt u daarna op de button afmelden.

U komt dan in het onderstaande scherm:

The screenshot shows the IZA web portal interface. At the top left is the IZA logo. The top right shows the user is logged in as 'ingrid.12345678' with the last visit on 17-09-2018 at 10:33. The main navigation includes 'Mijn collectiviteit' and 'Zoeken deelnemers'. Below this is a breadcrumb trail: 'Mijn collectiviteit > Zoeken deelnemers > Afmelden deelnemer'. A left sidebar contains menu items: 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', and 'Koppelen contracten'. The main content area is titled 'Afmelden deelnemer' and includes the instruction: 'Hier kunt u een verzekerde afmelden bij uw collectiviteit.' Below this is a form for 'Verzekerde van collectief contract'. The form fields are: 'Polisnummer' (input field), 'Klantnummer' (input field), 'Werknemersnummer' (input field), 'Naam verzekerde' (input field with value 'J.J. de Vries, Bonaire Hoger'), 'Einddatum' (input field with value 'DD-MM-JJJJ'), and 'Afmeldreden' (dropdown menu with value 'Maak uw keuze'). At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Afmelden'.

Hier geeft u de datum en kiest u de reden voor het ontslag van uw werknemer.

Let op: de **Einddatum** van ontslag is een tot en met datum. Is de ingangsdatum van het Ouderdomspensioen 1 juni 2018, dan vult u hier in 31 mei 2018. Wanneer bij einde dienstverband sprake is van Ouderdomspensioen of AOW, kies dan **Einde dienstverband ivm Pensioen**.

Na **Ok** komt u vervolgens nog in een scherm ter bevestiging.

Door nu te klikken op **Ok** is de beëindiging een feit.

Uw doorgevoerde wijziging is binnen enkele minuten te zien in onderstaand scherm.

2. U wilt werknemersnummer toevoegen of wijzigen.

Wilt u een wijziging doorgeven dan gaat u naar:

The screenshot shows the 'Zoeken deelnemers' (Search members) page in the IZA account. The page header includes the IZA logo, the user's name 'Mijn collectiviteit', and navigation links for 'Zoeken deelnemers', 'Contact', 'Instellingen', and 'Uitloggen'. The user is logged in as 'ingma@iza.nl' and their last visit was on 10-09-2018 at 15:43. The main content area is titled 'Zoeken deelnemers' and contains a search form with fields for 'Collectiviteit', 'Zoek met' (set to 'Achternaam'), and 'Zoekterm'. A 'Zoeken' button is at the bottom of the form. Below the form is a table titled 'Verzekerden van collectief contract' with columns for 'Klantnummer', 'Geboortedatum', 'Werknemeranummer', 'Naam verzekerde', 'Ingangsdatum', and 'Einddatum'. A table with one row of data is visible. An 'Afmelden' button is located at the bottom right of the table area.

Hier klikt u in de kolom **Naam verzekerde** op de naam van de werknemer om wie het gaat.

The screenshot shows the 'Wijzigen werknemersnummer' (Change employee number) page in the IZA account. The page header is similar to the previous screenshot, but the navigation link is 'Wijzigen werknemersnummer'. The main content area is titled 'Wijzigen werknemersnummer' and contains a form for editing the employee number. The form is titled 'Verzekerde van collectief contract' and includes fields for 'Polisnummer', 'Klantnummer', 'Werknemersnummer', 'Naam verzekerde', 'Ingangsdatum', and 'Werknemersnummer'. The 'Ingangsdatum' field has a date picker showing 'DD-MM-JJJJ'. The 'Werknemersnummer' field has a text input. There are 'Annuleren' and 'Opstiaan' buttons at the bottom of the form.

Wilt u het werknemersnummer toevoegen of aanpassen dan kiest u voor **Wijzigen werknemersnummer** en vult u werknemersnummer en ingangsdatum in.

3. Wilt u het collectiviteitsnummer van een verzekerde wijzigen, dan klikt u op **Wijzigen polis**. Deze optie is alleen voor centraal betalende collectiviteiten.

U komt dan in het volgende scherm:

The screenshot shows the IZA web application interface. At the top left is the IZA logo. The main header reads 'Mijn collectiviteit > Zoeken deelnemers'. In the top right corner, it says 'U bent ingelogd als [naam] [e-mail]'. Below this, it indicates 'Uw laatste bezoek was 17-09-2018 om 18:29' and provides links for 'Contact', 'Instellingen', and 'Uitloggen'. On the left side, there is a navigation menu with options: 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', and 'Koppelen contracten'. The main content area is titled 'Zoeken deelnemers' and includes the instruction: 'Hier kunt u de verzekeringnemers van uw collectiviteit opzoeken.' Below this is a search form with a dropdown for 'Collectiviteit' (set to 'Collectieve Samenwerkende'), a dropdown for 'Zoek met' (set to 'Alle deelnemers'), and a 'Zoeken' button. Underneath the search form is a section titled 'Verzekerden van collectief contract' with the text: 'De volgende verzekerden zijn gevonden op basis van de door u opgegeven zoekcriteria.' This section contains a table with columns: 'Klantnummer', 'Geboortedatum', 'Werknemersnummer', 'Naam verzekerde', 'Ingangsdatum', and 'Einddatum'. Below the table, there are buttons for 'Wijzigen werknemersnummer', 'Afmelden', and 'Wijzigen polis'. At the bottom right of the table area, there are 'Download' and 'Print' buttons.

Indien u collectiviteitsnummer wilt wijzigen klikt u op **inzien verzekerdengegevens**. Dan komt u op het volgende scherm.

Verzekeringen 2018

Verzekeringen 2019

[Verzekering wijzigen](#)

[Collectiviteit wijzigen](#)

[Verzekerde toevoegen](#)

[Verzekering opzeggen](#)

Veelgestelde vragen

Uw verzekeringsgegevens

Polisnummer	12345678
Collectiviteit	Collectief van Gezondheids- Nieuw-Medische 123
Contractduur	01-01-2019 t/m 31-12-2019
Ingangsdatum	01-01-2019
Aantal verzekerden	1
Totaalpremie	€ 407,00 per maand <small>(inclusief collectieve korting van 10%)</small>

Wat wilt u doen?

- > [Mijn verzekering wijzigen](#)
- > [Een verzekerde toevoegen](#)
- > [Een declaratie indienen](#)
- > [Mijn facturen inzien](#)
- > [Mijn eigen risico gespreid betalen](#)
- > [Mijn instellingen wijzigen](#)

Voorwaarden en vergoedingen

Overzicht van alle verzekerden op uw polis

- J.P.M. Buijs-Hagen (hoofdverzekerde)		€ 100,00
Geboortedatum	01-01-1980	
BSN	123456789	
Klantnummer	123456789	
Basisverzekering		
IZA Eigen Keuze		€ 100,00
Collectieve korting van 10%		- € 10,00
Eigen Risico € 0,00		- € 0,00
Premie basisverzekering		€ 100,00
Aanvullende verzekering		
IZA Extra Zorg 3		€ 20,00
Collectieve korting van 10%		- € 2,00
IZA Extra Tand 3		€ 20,00
Collectieve korting van 10%		- € 2,00
Premie aanvullende verzekering		€ 40,00
Totaal premie voor J.P.M. Buijs-Hagen		€ 100,00

[Details verbergen ↑](#)

In de linkerkolom staat **collectiviteit wijzigen**. Klikte u hier op, dan komt u in het scherm waarin u het collectiviteitsnummer kan wijzigen.

4. Koppelen van contracten

Indien u meerdere collectiviteiten heeft, kunt u deze koppelen.

Klik op **Mijn collectiviteit** en dan **Koppelen contracten**.

Dan komt u in onderstaand scherm:

The screenshot shows the IZA user interface. At the top left is the IZA logo. The main header reads 'Mijn collectiviteit > Koppelen contracten'. In the top right corner, it says 'U bent ingelogd als [naam] [e-mail]' and 'Uw laatste bezoek was 10-09-2018 om 13:43'. Below this are links for 'Contact', 'Instellingen', and 'Uitloggen'. On the left side, there is a navigation menu with 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', and 'Koppelen contracten'. The main content area is titled 'Koppel een collectiviteit aan uw account'. It contains a text box: 'Heeft u meerdere collectiviteiten? Dan kunt u deze middels een volmacht aan elkaar koppelen. Zo kunt u met uw inlogcode meerdere contracten beheren.' Below this is a form with two input fields: 'Klantnummer' and 'Collectiviteitsnummer', each with a placeholder text. A blue button labeled 'Toevoegen' is positioned below the second field. Underneath the form is a section titled 'Alle gekoppelde collectiviteiten aan uw account'. It includes a short explanation: 'In het onderstaande overzicht staan alle door u gekoppelde contracten die u kunt beheren met uw account. Gekoppelde contracten kunt u ontkoppelen van uw account indien u deze niet meer wenst te beheren.' Below this is a table with two columns: 'Collectiviteit' and 'Klantnummer'. The first row shows a truncated name and a truncated number. A blue button labeled 'Ontkoppelen' is located to the right of the first row.

U koppelt contracten door klantnummer en collectiviteitsnummer in te voeren.

Onderaan de pagina treft u een overzicht van alle door u gekoppelde contracten.

Meer weten?

Hebt u nog vragen? Op onze website vindt u veelgestelde vragen.
U kunt ook contact opnemen met de Werkgeversdesk.

De medewerkers zijn te bereiken via [mijniza.nl](https://www.mijniza.nl)

IZA
Postbus 445
5600 AK Eindhoven
www.iza.nl



Werkgevershandleiding Mijn Account/Mijn IZA